

平成29年度 重要事項説明書（特定教育・保育施設用）

教育・保育の提供を開始するにあたり、当園より説明すべき事項は次のとおりです。

1. 施設運営主体

事業者の名称	社会福祉法人安静保育園
代表者氏名	理事長 久保谷壽美子
法人の所在地	茨城県結城郡八千代町大字露田728
法人の電話番号	0296-48-2295

2. 利用施設

施設の種類	保育所
施設の名称	安静保育園
所在地	茨城県結城郡八千代町大字露田728
電話番号	0296-48-2295
管理者名	園長 久保谷壽美子
利用定員（年齢別）	0歳児 3号 6名 3歳児 1号 0名 2号 21名
	1歳児 3号 9名 4歳児 1号 0名 2号 21名
	2歳児 3号 12名 5歳児 1号 0名 2号 21名
自己評価の概要	職員による保育内容等の自己評価を定期的に実施しています。
第三者評価の概要	未実施。
職員への研修の実施状況	内部研修年2回、外部研修年2回
認可年月日	昭和48年4月1日
事業所番号	

3. 施設の目的・運営方針

事業の目的	児童福祉法と法人の設立理念に基づき、働く親が安心して預けられる、温かみのある保育と園児が心身ともに個性豊かに成長発達するよう努める。
理念	1. 明るく元気な子ども 2. いきいきと遊べる子ども 3. 思いやりのあるやさしい子ども を目標とし、茶道、英会話、水泳等を取り入れ、礼儀作法、体力、国際感覚豊かな子どもに育てる。

4. 施設・設備等の概要

敷地	全体	3196.79㎡		
	園庭	1009.21㎡		
建物	構造	木造、合金メッキ鋼板葺、平屋建		
	延べ面積	809.05㎡		
施設の内容	乳児室	1室	保育室	4室
	ほふく室	1室	遊戯室	1室
	調理室	1室	幼児用トイレ	3室
	調乳室	1室	ランチルーム	1室
設備の種類	冷暖房、0.1.2歳児室床暖房			
その他				

5. 職員体制 29年4月1日現在

	職務の内容	常勤	非常勤
施設長	園務をつかさどり、所属職員を監督	1人	人
主任保育士	園長を助け、命を受けて園務の一部を整理、園児の保育をつかさどる	1人	人
保育士	保育計画の立案 年齢別保育の実施	10人	2人
調理員	献立表に基づき調理	2人	人
栄養士	園児の栄養指導及び管理	人	人
事務員	事務一般・・・・・・・・	人	1人

*当園では、「児童福祉施設の設備及び運営に関する基準を定める条例」の定める基準を遵守し、保育の実施に必要な職員として、上記の職種の職員を配置しています。

6. 保育を提供する日

開園日	月曜日から土曜日
開園時間	午前7時から午後7時
休園日	日曜日、祝祭日、12月29日から1月3日
その他	

*警報発令時の対応について

災害時対応マニュアルによる

*感染症流行時の対応について

別紙（園のしおり参照）又はおたより帳

7. 保育を提供する時間

保育を提供する時間は、次のとおりとします

保育標準時間認定	保育時間	午前7時30分から午後6時30分
	延長保育時間	午前7時から午前7時30分 午後6時30分から午後7時
保育短時間認定	保育時間	午前8時30分から午後4時30分
	延長保育時間	午前7時から午前8時30分、午後4時30分から午後7時

*上記保育時間以外の時間帯においてやむを得ない理由により保育が必要な場合は、延長保育を提供し

ます。延長保育の利用にあたっては、お支払いいただく通常の保育料のほかに、別途利用者負担が必要となります。

8. 提供する保育等の内容

当園は、保育所保育指針（平成20年3月28日厚労告141）を踏まえ、以下の保育その他の便宜の提供を行います。

- ① 特定教育・保育の提供
上記7に記載する時間において、保育を提供します。
- ② 茶道、英会話、水泳、体操教室を取り入れた保育
- ③ その他 障害児保育

9. 食事の提供方法等について

① 食事の提供方法

自園調理食事の提供を行う日

保育を提供する日は、毎日食事の提供を行います。

行事等に併せてお弁当の持参をお願いする日があります。

献立表は毎月のお便りで別途お知らせします。

児童の年齢に応じ、以下の時間帯に食事の提供を行います。

	午前間食	昼食	午後間食	備考
0歳児	9時30分頃	11時頃	3時頃	
1歳児	9時30分頃	11時頃	3時頃	
2歳児	9時30分頃	11時頃	3時頃	
3歳児		11時30分頃	3時頃	
4歳児		11時30分頃	3時頃	
5歳児		11時30分頃	3時頃	

② アレルギー対応状況

アレルギー、その他の事情により給食に配慮が必要な場合は、できる限りお子さんに合わせていきますので、あらかじめご相談ください。その際は、医師による診断書の提出が必要です。

除去食及び代替食に対応しています。

食物アレルギー対応マニュアルあり。

③ その他衛生管理等

集団給食施設届出を常総保健所へ提出しています。

大量調理施設マニュアル基準に沿って衛生管理基準の作成を行います。

日々の健康管理、確認及び検便検査の実施（月に1回）による調理従事職員の健康管理を徹底しています。

調理室の清掃及び整理整頓を実施し、衛生管理区分の維持管理を徹底しています。

10. 利用料金

① 特定教育・保育に係る利用者負担（保育料）

支給認定を受けた市町村に対し、当該市町村が定める保育料をお支払いいただきます。

保育料の納入は毎月25日）。

- ② 保育の提供に要する実費に係る利用者負担金等（実費負担）
 - ①②に掲げる保育料のほか、別表に掲げる費用を負担していただきます。
お支払方法については別途お知らせします。
- ③ 自主事業の利用料金
 - * 保護者会からの会費の徴収があります。

11. 利用の開始について

当園では、八千代町の利用調整に基づき当園に入所決定された支給認定を受けた保護者が本重要事項説明書等に同意された後に保育の提供を開始します。

12. 利用の終了について

当園は、以下の場合には保育の提供を終了します。

- ① 利用乳幼児が小学校に就学したとき
- ② 児童の保護者が児童福祉法又は子ども・子育て支援法に定める支給要件に該当しなくなったとき
- ③ 町外に転出するとき
- ④ 長期欠席するとき
- ⑤ その他、利用の継続について重大な支障又は困難が生じたとき

13. 嘱託医

当園は、以下の医療機関と嘱託医契約を締結しています。

① 内科

医療機関の名称	八千代病院
医院長名又は医師名	高崎圭司
所在地	八千代町栗山238
電話番号	0296 - 48 - 1181

② 歯科

医療機関の名称	内海歯科医院
医院長名又は医師名	内海希美
所在地	八千代町村貫158
電話番号	0296 - 48 - 3707

14. 緊急時の対応方法

お預かりしている園児に病状急変等の緊急事態が発生した場合には、保護者の指定する医療機関及び緊急連絡先等へ速やかに連絡を行います。

15. 非常災害時の対策

非常時の対応	別途に定める、消防計画書により対応します。		
避難訓練	火災や地震の災害を想定した避難訓練を月1回実施		
防災設備	自動火災報知機	誘導灯	
	ガス漏れ報知器	非常警報装置	
	非常用発電機	消火器	
避難場所	安静地区公園		

16. 虐待の防止のための措置に関する事項

職員による園児への虐待防止のため、以下の措置を講じています。

- ① 年に2回、職員に対して虐待防止研修を実施
- ② 虐待防止マニュアルの作成、運用

17. 賠償責任保険の加入

当園では以下の保険に加入しています。

保険会社	日本興亜損害保険会社	三井住友海上	あいおいニッセイ
保険の種類	保育園総合保険	賠償責任	賠償責任
保険金額	1事故10億円	1事故2億	1事故1億

18. 保育内容に関する相談・要望・苦情

受付担当者	板子洋子		
受付責任者	久保谷壽美子		
利用時間	午前9時～午後5時		
連絡先	電話 0296-48-2295 FAX 0296-48-2295		
第三者委員	藤木正司 電話 0296 - 48 - 2355 役職・監事	秋葉俊一 電話 0296 - 49 - 1992 役職・	
受付方法	面接・電話・文書等の方法で相談・苦情を受け付けます。		

19. 個人情報の保護に関する基本方針

当園の職員は、業務上知り得た利用子ども保護者の秘密を保持する。

職員でなくなった後においても同様に秘密を保持する。

20. 当園におけるその他の留意事項

当園には保護者会活動を行っています。

別 表

1. 保育の提供に要する実費に係る利用者負担金

項目	内容、負担を求める理由及び目的	金額	
保護者会費	保護者会活動	月額	400円
絵本代	絵本読み聞かせ（個人用）	月額	420円
車内保育料	送迎費用（希望者のみ）	月額	3500円

* 当園は、上記費用の支払いを受けた場合は、納入袋に領収印をおします。

2. 延長保育に係る利用者負担

保育標準時間 1回利用：100円 月額の上限を、1000円とする。

保育短時間 1時間利用：100円 上限はない。

定められた保育時間（保育標準時間の場合は午前7時30分から午後6時30分、保育短時間認定の場合は午前8時30分から午後4時30分）を超えて利用した場合は、延長保育となります。

重要事項説明書についての同意書

平成 年 月 日

当園における保育の提供を開始するにあたり、本書面に基づき重要事項の説明を行いました。

施設名 安静保育園園
説明者 園長 久保谷壽美子

私は、本書面に基づいて安静保育園の利用にあたっての重要事項の説明を受け、同意しました。

保護者住所

保護者氏名

児童との続柄

児童名

児童名

児童名